



**SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DEL CAQUETA
OFICINA ASESORA DE INSPECCION Y VIGILANCIA
MATRIZ BASICA DE FORMULACION DEL POAIV 2020**



NIT: 8000.915.94-4 SE-70.73

COMPONENTE DE SEGUIMIENTO
Columnas para ser diligenciadas en los Informes de Ejecución

| TIPO DE ESTABLECIMIENTOS A LOS QUE SE DIRIGE LA ACTIVIDAD | ACTIVIDADES | METAS: ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PRIORIZADOS | MES DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | RESPONSABLES | RECURSOS REQUERIDOS (Millones de Pesos) | LOGROS | % DE LOGRO EJECUTADO LOGRO/META FIJADA | MEDIDAS TOMADAS | |
|---|---|--|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--|----------------------------|--|-----------------|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| OFICIALES Y NO OFICIALES | Lectura y analisis del documento de trabajo denominado: "ORIENTACIONES PARA LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO DE INSPECCION Y VIGILANCIA", enviado por la Subdirección de Fortalecimiento Institucional del MEN | 152 EE | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | DOCUMENTO MEN | 1 | 100% | En aras de cumplir los lineamientos y políticas del MEN, se hizo una revisión documental sobre la materia a fin de obtener claridad y ajustar los criterios de la región a lo peticionado por la entidad del orden Nacional. Aplicación del instrumento y articulación del mismo con la visión del Plan de Desarrollo Departamental |
| SECRETARIA DE EDUCACIÓN | El líder de Inspección y Vigilancia, al terminar el año 2019, elaboró y solicitó la información a los jefes de cada área de gestión correspondiente. | ÁREAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION (CALIDAD, COBERTURA, PLANEACIÓN EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA) | | | | | | | | | | | | | | CALIDAD, COBERTURA, PLANEACIÓN EDUCATIVA, JURIDICA Y ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | DOCUMENTOS | 2 | 100% | Elaboración, envío de oficios, socialización con el Comité directivo de la SEDC del documento "ORIENTACIONES PARA LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO DE INSPECCION Y VIGILANCIA" enviado por el MEN. Estudio, análisis y consolidación de la información que soporta el estado actual de la SEDC según resultados obtenidos por cada una de las áreas de gestión. |
| SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y MEN | Evaluación de las actividades desarrolladas durante la vigencia 2019, elaboración del informe de ejecución del POAIV, el cual contiene: Matriz de seguimiento, Documento resumen de evaluación Cualitativa e informe de ejecución del Plan de Visitas para conocimiento y | ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS VISITADOS 2019 | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | DOCUMENTOS enviados al MEN | 21 | 100% | Logro total de lo planeado y organizado en POAIV 2019. Acatar el documento de trabajo a portado por el MEN y desarrollar las actividades previstas en EL POAIV 2019. |

97

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--|-----------------------------------|--|----|------|---|
| SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Recepción y análisis de la información allegada por los jefes de cada área de la Secretaría de Educación, lo cual, sirvió como insumo para proyectar el POAIV 2020 | ÁREAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION (CALIDAD, COBERTURA, PLANEACIÓN EDUCATIVA Y ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA) | | | | | | | | | | | | | JEFES DE CADA AREA DE LA SED | INFORMES ENVIADOS POR CADA DEPENDENCIA | 5 | 100% | Entrega parcial por líderes de las áreas de la SEDC, lo cual dificultó la elaboración del documento final del POAIV 2020. Se ofició nuevamente mediante ruerimiento a los líderes de cada área de la SEDC para que allegaran la información y poder finiquitar el proceso. |
| OFICIALES | Atención y respuesta a novedades de escinder, adicionar, cierres, fusiones, apertura de nternados escolares, implementación de programas, cambio de especialidad) y articulación de la media con el SENA y Universidad). | Atender las solicitudes presentadas a la ETC relacionadas con los procesos propios relacionados con la Institucion | | | | | | | X | X | X | X | X | | EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | PQRS | 20 | 60% | Elaboración de actos administrativos que soportan las novedades relacionadas con la situación legal de los EE oficiales que llenan los requisitos. Notificación y entrega de los actos administrativos a los directivos docentes, envío a las áreas de la SEDC para la actualización y registro en las plataformas del MEN. |
| OFICIALES | Convocatoria a los directivos docentes (irectores- directores) a la reunión de comienzo del año escolar, con el propósito de dar a conocer la política de trabajo, socializar criterios, dar directrices y convenir acciones en la cualificación de la gestión escolar en función de los fines del sistema, en razón a los resultados obtenidos y a las necesidades de implementar planes de mejoramieto, tomar medidas y establecer responsabilidades. Así mismo, se puso a disposicion de los interlocutores el equipo de trabajo de la SEDC para orientar, asistir y acompañar en el quehacer institucional, no sin antes expresar el sentido de pertinencia de la ET y de cada uno de los agentes educativos para establecer sinergias y lograr metas en el marco del principio Constitucional de hacer de la educación un asunto de to@s | 144 EE | | | | | | | | | | | | | EQUIPO DE LA SEDC | DOCUMENTOS Y LEGISLACION EDUCATIVA | | 100% | Asistencia y participación de los directivos docentes al evento para dar a conocer los lineamientos y políticas del MEN y los criterios de trabajo de la SEDC para convenir acciones, hacer ajustes y asumir compromisos de empoderamiento en la Gestión Escolar para el bien de la comunidad educativa. Exposiciones de cada área de Gestión de la SEDC, análisis de resultados de los EE y requerimientos a los directivos docentes para cumplir los objetivos propuestos relacionados con el ausentismos laboral, entrega de informes, administración del plan de estudios, liderazgo, calendario escolar, jornada laboral, jornada escolar, asignaciones académicas, jornada única, ajustes al PEI y particularmente la re significación de los Manuales de Convivencia. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--|-----------------------------------|--|---|---|------|--|
| OFICIALES Y NO OFICIALES | Realización y divulgación del Comunicado de Prensa y Radio sobre la autorización de establecimientos educativos NO OFICIALES que pueden prestar el servicio educativo en el Departamento | AUTORIDADES LOCALES Y COMUNIDADES EDUCATIVAS | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | ARCHIVOS EXISTENTES Y NORMATIVA VIGENTE | 1 | 100% | Comunicado de prensa y radio sobre la legalidad de los EE NO Oficiales que estan autorizados para ofertar y prestar el servicio en los 15 municipios no certificados del departamento de caqueta. Publicación pagina web, link de inspección y vigilancia, envío a los señores alcaldes, directores, rectores y representantes legales de los EE Ofiales y NO Oficiales, personeros municipales y medios de comunicación. |
| OFICIALES | VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS EN VISITAS ANTERIOORES, COMO ACCION DE MEJORAMIENTO EN TODOS LOS ASPECTOS, RESULTADOS DE FINDE AÑO EN LO RELACIONADO CON: LA EVALUACION INSTITUCIONAL, PRUEBAS SABER, ANALISIS DE EFICIENCIA INTERNA, FUNCIONAMIENTO DEL PAE, FUNCIONAMIENTO DE LOS ORGANOS COLEGIADOS, AJUSTES AL MANUAL DE CONVIVENCIA, SISTEMA DE EVALUACION ESCOLAR (SIEE), PERMKANENCIA, MECANISMOS Y ESTRATEGIAS ADOPTADAS A NIVEL ADMINISTRATIVO PARA ADMINISTRAR EL PLAN DE ESTUDIOS, PRACTICAS DOCENTES, DESARROLLO DE MODELOS FLEXIBLES ALTERNATIVOS, EDUCACION PARA JOVENES Y ADULTOS, CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA UNICA, INTERNADOS | 42 ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS URBANOS Y RURALES | | | | | | | x | x | x | x | x | | EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | PROTOCOLOS ESTABLECIDOS, EQUIPOS DE COMPUTOS, INTERNET ENTRE OTROS | | | | |

7

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|--|-----|------|--|--|
| NO OFICIAL - EDTH | SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS EN LA GESTION ESCOLAR SEGUN PLAN DE MEJORAMIENTO, COMPROMISOS Y PROYECCIONES EN FUNCION DE LOS FINES DEL SISTEMA EDUCATIVO. MECANISMOS UTILIZADOS | 8 ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS NO OFICIALES | | | | | | | | | X | X | X | X | X | EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | PROTOCOLOS ESTABLECIDOS, EQUIPOS DE COMPUTOS , INTERNET ENTRE OTROS | | | | |
| OFICIALES | Auditoria especial a los recursos asignados a Establecimientos educativos para suplir necesidades de transporte Escolar de los estudiantes que lo necesiten y mejoramiento de Infraestructura Educativa en el año 2019 y realizacion del foro educativo 2019 | 57 establecimientos educativos | | | | | | | | | | | | | | EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Actos administrativos de asignacion de recursos y soportes contables | 57 | 100% | | Revision documental de lo allegado por cada una de los EE focalizados. Elaboracion de informe de auditoria y se dio a conocer a la administracion para los fines pertinentes |
| NO OFICIALES | Recepción, verificación y emision de concepto técnico de viabilidad o no a solicitudes de Entidades particulares que soliciten Licencias de funcionamiento para ofertar el servicio de Educación para el trabajo y desarrollo Humano ETDH , educación formal y Educación para jóvenes y adultos | Comunidad en general | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Propuesta (PEI) | 8 | 60% | | Emitir concepto técnico de viabilidad o no el cual fue notificado a cada establecimiento. |
| SECRETARIA DE EDUCACION | Analisis del proceso de rendición de cuentas por parte de los Establecimientos educativos oficiales (si han cumplido con la normatividad vigente | 144 EE | | | X | X | | | | | | | | | X | EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Informe de rendicion de cuentas | | | | Por la pandemia esta actividad se reprogramo para fin de año. |
| SECRETARIA DE EDUCACION | Atencion a quejas interpuesta por la comunidad educativa y organismos de control relacionada con el quehacer de los directivos docentes | Atender las solicitudes presentadas a la ETC relacionadas con el quehacer de los Directivos docentes, docentes y administrativos | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | PQR | 100 | 60% | | Respuesta oportuna a los PQRS. Llamados de atencion y requerimientos a Directivos en caso de ser necesarios. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|-----------------------------------|-------------------|--|------|---|
| SECRETARIA DE EDUCACION | Atención a quejas interpuesta por particulares relacionado con EE privados ilegales. | Atender las quejas recepcionadas en la ETC | | | | | | X | X | X | X | X | EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | PQR | 20 | 60% | Respuesta oportuna a los requerimientos interpuestos por particulares dando a conocer los Establecimientos No Oficiales que cumplen con su legalidad. E informar nuevamente a los alcaldes |
| OFICINA DE INSPECCION Y VIGILANCIA | Acompañamiento a las Instituciones educativas Oficiales en el análisis de las condiciones existentes para implementar el retorno gradual a la presencialidad en condiciones de alternancia, o continuar con el trabajo en casa por la vigencia 2020 | 144 EE | | | | | | | | | | | EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Circular 108, PQR | 144 Instituciones Educativas Oficiales | 100% | Informe al Ministerio de Educación Nacional con Radicado CAQ2020EE012826 |
| OFICINA DE INSPECCION Y VIGILANCIA | Acompañamiento a las Instituciones Educativas No Oficiales y ETDH de los 15 municipios no certificados en el marco de las Directivas emitidas por el MEN, por la emergencia Sanitaria | 8 | | | | | | | | | | | EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | Circular 108, PQR | 8 | 100% | |
| OFICIALES Y NO OFICIALES | Seguimiento a las estrategias implementadas por las Instituciones Educativas para hacer acompañamiento al "Aprendizaje en Casa". | 144 EE | | | | | | X | X | X | X | X | EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | | | | |
| OFICIALES Y NO OFICIALES | Apoyo brindado a las Instituciones Educativas en las labores de priorización de aprendizajes, flexibilización curricular y ajustes al SIEE. | 152 EE | | | | | | X | X | X | X | X | | | | | |
| OFICIALES Y NO OFICIALES | Verificación, actualización y/o depuración de los registros contenidos en los sistemas de información propios del área DUE, SIET, EVI, etc. | 8 | | | | | | | | | | | EQUIPO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | | | | |

77

